

Принято на заседании  
педагогического совета

«12» 05 2016

протокол № 10

Принято на заседании  
управляющего совета

«12» 05 2016

протокол № 3



## Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом школы, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования и локальными нормативными актами

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1. **Целью** текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах, подлежащим оцениванию;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости;
- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года, определение направлений индивидуальной работы с ребенком;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.3. **Периодичность и формы** текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. тематический контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. итоги по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее (на усмотрение учителя и учебной части);
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

2.3.3. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, коллоквиумы, практикумы;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- аудирование, чтение (иностранный язык) и др.

2.3.4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам Федерального государственного образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.4. **Порядок текущего контроля:**

2.4.1. в 1-х классах:

- осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;

- допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:
- в виде отметок по 5- балльной шкале;
  - безотметочно ("зачтено");
- 2.4.3. отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном локальным нормативным актом о системе оценивания учебных достижений учащихся в образовательном учреждении;
- 2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ по итогам четверти/полугодия) по предметам учебного плана разрабатывается на заседании ШМО, предоставляется заместителю директора по УВР на каждое полугодие, утверждается директором школы и является обязательным для всех педагогических работников и учащихся.
- 2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в электронном журнале.
- 2.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору, предмета ОРКСЭ, предметов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных /полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения;
- 2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу; текущий контроль указанных выше учащихся осуществляется во внеурочное время по индивидуальному графику, составленному зам. директора по УВР, согласованному с учителем-предметником и родителями (законными представителями), утвержденному директором школы;
  - отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
  - при пропуске учащимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется или выставляется отметка в соответствии с условными обозначениями электронного журнала
  - отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 1 день до начала каникул или начала промежуточной аттестации.
- 2.11. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.
- 2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.**

3.1. *Целью* промежуточной аттестации учащихся является определение степени усвоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем

предметам учебного плана.

### 3.3. Отметка по промежуточной аттестации:

- выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки за итоговую работу по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за учебный год (далее – итоговая работа) в соответствии с правилами математического округления;
- может быть выставлена путем *интегрированного зачета*. *Интегрированный зачет* – это накопительная оценка, выставляемая как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметок за контрольные работы, внесенные в годовой график проведения контрольных работ на учебный год. Вид и форма контрольных работ согласуются учителем с заместителем директора по УВР и указываются в графике.

### 3.4. *Формы итоговых работ* в рамках промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

Целесообразность форм итоговых работ определяется школой. Итоговые работы могут проводиться в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- иные формы, определенные образовательной программой или индивидуальными учебными планами.

### 3.5. *Периодичность и порядок* проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов.

3.5.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма итоговой работы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на официальном сайте школы.

3.5.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итоговых работ разрабатываются учителем, руководителем ШМО, учебной частью, утверждаются директором школы по согласованию с зам. директора по УВР или руководителя ШМО.

3.5.4. При наличии отрицательных результатов четвертных/полугодовых отметок по отдельному предмету учащийся обязательно выполняет итоговую работу, что оформляется приказом по школе по представлению учебной части.

3.5.5. Результаты итоговых работ выставляются в специальной графе классного журнала.

3.5.6. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.4.8. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

## 4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые специальным графиком.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе дважды пройти промежуточную аттестацию путем выполнения итоговой работы по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят по заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию повторно путем выполнения итоговой работы. Форму итоговой работы в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями). Несогласие должно быть выражено в течение трех дней после выставления отметки по промежуточной аттестации в дневнике.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз и при повторной ликвидации академической задолженности образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение,
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переведены на иную форму получения образования;
- переведены в другие образовательные учреждения.

4.12. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, т.е. не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.13. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на контроль по итогам учебного года;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации и итоговых работ;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации пройти промежуточную аттестацию повторно путем выполнения итоговой работы.

#### 5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

#### 5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на контроль по итогам года;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации и итоговых работ;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обратиться с заявлением к директору школы.

#### 5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

#### 5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для проведения итоговых работ;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

#### 5.9. Учитель обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

#### 5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

- проведение аттестационных и контрольных работ в первый день после праздников и каникул;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

## **6. Промежуточная аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования**

6.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования (экстерны) проходят промежуточную аттестацию экстерном в школе.

6.2. Порядок проведения, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются школой.

6.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся.

6.4. Если учащийся не будет аттестован и в установленные сроки не ликвидирует академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, то он должен далее получать образование в образовательной организации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Перевод обучающегося по семейной форме обучения их класса в класс и с одной ступени на другую производится решением педагогического совета на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.