

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 8

от 05.03.2015

УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 30

от 06.03.2015

№60
Директор школы Саматоева

С.Л. Саматоева

ПОЛОЖЕНИЕ ^{№32}

о методическом совете МОУ СОШ № 60

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет школы является структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, научной работы в школе.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы, повышение квалификации формирование профессионально значимых качеств учителей, классных руководителей, рост их профессионального мастерства.

3. Задачи методического совета.

- 3.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 3.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 3.3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 3.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
- 3.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 3.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление, развитие воспитательно - образовательного процесса в школе и работы учителя;
- 3.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного

учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

3.8. Контролирование хода и результатов исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

3.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений учителей;

3.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

3.11. Обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

3.12. Осуществление стратегического планирования методической работы школы.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города и области.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

4.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

4.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных, авторских программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

4.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

4.2.5. участие в разработке учебных планов;

4.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, семинаров, смотров, недель и пр.

4.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;

4.2.8. планирование и организация работы временных творческих и рабочих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

4.2.9. координация деятельности школьных межпредметных объединений;

4.2.10. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин;

4.2.11. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

4.2.12. подготовка и обсуждение докладов и выступлений по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

4.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

4.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

4.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

4.2.16. определение направлений работы наставничества;

- 4.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 4.2.18. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- 4.2.19. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 4.2.20. изучение результативности работы отдельных учителей;
- 4.2.21. организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов и др.

5. Структура и организация деятельности.

- 5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 5.3. Членами методического совета являются руководители школьных межпредметных объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие и опытные педагоги.
- 5.4. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.
- 5.6. График заседаний совета определяется его членами, но не реже трех раз в полугодие.

6. Деятельность школьного методического совета

- 6.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы;
 - индивидуальные консультации для педагогических работников;
 - собеседования с педагогическими работниками и др.

7. Права методического совета

- 7.1. Методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте учителей школы;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно - поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах и др.

8. Обязанности членов методического совета.

- 8.1. Каждый член МС обязан:

- участвовать в заседаниях МС;
- реализовывать задачи, стоящие перед МС;
- активно участвовать в разработке и проведении мероприятий, организуемых МС;
- информировать ШМО о результатах деятельности МС;
- соблюдать педагогическую и управленческую этику.

9. Контроль деятельности методического совета.

9.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

9.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

10. Документы методического совета.

10.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- Анализ работы методического совета за прошедший год;
- План работы на текущий год;
- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- Сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- Протоколы заседаний методического совета.