

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

Пр. №

от

06.03.2015

протокол №

8

от

05.03.2015

МОУ СОШ

Директор школы

*С.Л. Саматоева*

С.Л. Саматоева



## Положение о школьном межпредметном объединении учителей МОУ СОШ № 60

№ 17

### 1. Общие положения

- 1.1. Школьное межпредметное объединение учителей (далее – ШМО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и внеклассной работы по ряду предметам.
- 1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей.
- 1.3. В состав ШМО могут входить учителя различных образовательных дисциплин.
- 1.4. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, документами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, правилами и нормами От и пожарной безопасности.

### 2. Цели, задачи и содержание деятельности школьного межпредметного объединения учителей.

- 2.1. Целью ШМО является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся
- 2.2. ШМО как структурное подразделение школы создается для решения следующих задач:
  - отбор учебных программ по предметам;
  - составление и рассмотрение рабочих программ по предметам;
  - организация повышения квалификации учителей;
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - разработка индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
  - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;

- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы по различным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета, различных технологий;
- оказание помощи в составлении отчетов по самоанализу деятельности учителей;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной и внеурочной деятельности по предмету;
- работа по ОТ учащихся и педагогических работников;
- оказание помощи учителям в аттестации на более высокую категорию;
- укрепление материальной базы кабинетов;
- формирование позитивной педагогической мотивации;
- формирование положительных профессиональных традиций учебного заведения.

### **3. Основные формы работы в школьном межпредметном объединении учителей**

3.1. Основными формами работы в ШМО являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

### **4. Порядок работы ШМО.**

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, выбранный на заседании объединения и утвержденный приказом директора школы.

4.2. Работа ШМО с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже 3-х раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания приглашаются их представители или вопрос выносится на заседание МС.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляет заместитель директора по УВР.

## **5. Документация ШМО.**

5.1. Для нормальной работы в ШМО должны быть следующие документы:

- Приказ об утверждении состава ШМО;
- Приказ о назначении на должность руководителя;
- Положение о ШМО;
- Анализ работы за прошедший год;
- План работы ШМО на текущий год;
- Сведения о методических темах учителей;
- Рабочие программы по предметам, факультативным занятиям, внеурочной деятельности;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний ШМО.

## **6. Права ШМО.**

6.1. ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном учителями;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей;
- рекомендовать учителям различные формы работы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах различного уровня;
- выносить вопросы на рассмотрение педагогического совета школы.

## **7. Обязанности учителей ШМО.**

7.1. Каждый член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- активно участвовать в разработке и проведении мероприятий, организуемых ШМО;
- стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.