МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №60»

Принято на заседании Утверждено

Педагогического совета Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Л.Саматоева/

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «Я – управленец»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ: СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 10 - 17 лет

Срок реализации: 40 часов

Составитель (разработчик):

Баутина Екатерина Николаевна**,**

заместитель директора по УВР

Ярославль

2019 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3

2. Учебный (тематический) план \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5

3. Содержание учебного (тематического) плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7

4. Формы аттестации и оценочные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14

5. Организационно-педагогические условия реализации Программы \_\_\_\_\_\_ 14

6. Список литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15

7. Приложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Я - управленец» (далее - Программа) имеет **социально-педагогическую направленность.** Программа нацелена на подготовкуобучающихся к эффективной работе в органах самоуправления школы.

**Актуальность, педагогическая целесообразность**

Система государственно-общественного управления все активнее входит в нашу жизнь, предоставляя каждому возможность не только ответственного отношения к тому, что его окружает, но и возможность участия в управлении микрорайона, округа, города и его различных структур. Чтобы в дальнейшем эта система эффективно работала, особое внимание

необходимо уделить государственно-общественному управлению образованием, в частности деятельности управляющего совета в школе. Именно школа, как социальный институт, является моделью общества для обучающихся, поэтому особое внимание необходимо уделить их работе в управляющем совете.

Цикл занятий, предусмотренных Программой, призван сформировать условия для внутришкольной подготовки к работе в большом совете обучающихся и других органах самоуправления в школе.

**Новизна** предлагаемой программы заключается в том,что в нейприоритетным является развитие таких качеств личности, которые будут способствовать самореализации обучающихся, получению социального опыта

* знаний самостоятельно.

Отличительной особенностью Программы можно считать то, что она дает возможность обучающимся получить полное представление о деятельности ученических органов власти

Педагогическая целесообразность Программы определяется тем, что овладение основами управленческой деятельности представляется одним из эффективных средств формирования у обучающихся социального опыта, воспитания морально-нравственных ценностей и социальной активности.

Программа разработана на основе Программы дополнительного образования «Я в управляющем совете школы», созданной методистами г. Москвы.

**Цель**

Цель Программы - подготовка обучающихся к грамотной и эффективной работе в ученических органах власти.

**Задачи**

**Обучающие:**

 формирование базовых знаний о системе государственно-общественного управления в школе;

* ознакомление с современным состоянием деятельности управляющих советов.

**Развивающие:**

* формирование основных навыков работы в системе управления;
* развитие способности к личностному самоопределению и творческой самореализации;
* развитие коммуникативных навыков, лидерских качеств, организаторских способностей;
* развитие творческих способностей, потребности в саморазвитии.

**Воспитательные:**

* воспитание потребности в саморазвитии;
* привитие положительного отношения к управленческой деятельности;
* формирование готовности к осознанному выбору участия в социально-значимой деятельности.

**Категория обучающихся**

Программа предназначена для обучающихся в возрасте от 10до 17 лет.

Количество обучающихся в группе – 15-30 человек.

**Срок реализации программы**

Программа рассчитана на 40 учебных часов.

Фо**рма и режим занятий**

Занятия проводятся в каникулярное время (осенние и весенние каникулы), 10 дней по 4 академических часа. Форма проведения учебных занятий – групповая. Занятия предполагают наличие здоровьесберегающих технологий: организационных моментов, динамических пауз, коротких перерывов, проветривание помещения, физкультминуток. Формы проведения занятий: лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы и решение кейсов.

**Планируемые результаты**

* + концу обучения по Программе обучающиеся будут **знать**:
    - основные функции и полномочия органов школьного управления ;
    - основные понятия из области делового общения, ораторского искусства, командообразования;
* концу обучения по Программе обучающиеся будут **уметь**:
  + - работать в управленческой команде;
    - осуществлять эффективную коммуникацию;
    - работать с информацией;
    - анализировать общественное мнение;
    - уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
    - уметь работать в команде, устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной совместной деятельности.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Учебный (тематический) план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название разделов, тем** | **Количество часов** | | | **Формы контроля** |
|  |  | **Всего** | **Теория** | **Практика** |  |
| **1** | **Введение в программу** | **1** | **1** |  | **анкетирование** |
| **2** | **Актив ученического самоуправления** | **7** | **3** | **4** | **Решение кейса** |
| 2.1 | Самоуправление: понятие и основы. История самоуправления | 1 | 1 |  |  |
| 2.2 | Модели ученического самоуправления | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.3 | Обычная рабочая группа или команда | 1 |  | 1 |  |
| 2.4 | Формы ученического самоуправления. Типичные ошибки | 1 | 1 |  |  |
| 2.5 | Организация шефской деятельности ученического самоуправления | 2 |  | 2 |  |
| **3** | **Детские общественные объединения** | **4** | **2** | **2** |  |
| 3.1 | История детского движения | 1 | 1 |  |  |
| 3.2 | Современное детское общественное движение | 1 | 1 |  |  |
| 3.3 | Добровольческая деятельность в современной школе | 2 |  | 2 |  |
| **4** | **Деловое общение** | **4** | **2** | **2** | **Оценка подготовленной публичной речи** |
| 4.1 | Навыки делового общения | 1 | 1 |  |  |
| 4.2 | Деловой этикет | 1 | 1 |  |  |
| 4.3 | Практикум «Психология общения» | 2 |  | 2 |  |
| **5** | **Управление** | **4** | **2** | **2** | **Тестирование** |
| 5.1 | Теория управления | 1 | 1 |  |  |
| 5.2 | Кто такой лидер? | 1 |  | 1 |  |
| 5.3 | Система управления школой | 1 | 1 |  |  |
| 5.4 | Навыки принятия управленческих решений | 1 |  | 1 |  |
| **6** | **Работа с информацией и с коллективом** | **4** | **2** | **2** | **Тестирование** |
| 6.1 | Работа с информацией | 1 | 1 |  |  |
| 6.2 | Изучение общественного мнения | 1 | 1 |  |  |
| 6.3 | Навыки презентации | 1 |  | 1 |  |
| 6.4 | Ораторское мастерство | 1 |  | 1 |  |
| **7** | **Основы организации массовых мероприятий** | **4** | **2** | **2** | **Оценка разработанного сценария** |
| 7.1 | Основы драматургии | 2 | 1 | 1 |  |
| 7.2 | Основы режиссерской работы | 2 | 1 | 1 |  |
| **8** | **Командообразование** | **4** | **2** | **2** | **Тестирование** |
| 8.1 | Личность, как субъект общения | 2 | 1 | 1 |  |
| 8.2 | Формирование управленческой команды | 2 | 1 | 1 |  |
| **9** | **Работа со школьными СМИ** | **4** | **2** | **2** | **Оценка подготовленного продукта** |
| 9.1 | Организация работы пресс-центра | 1 | 1 |  |  |
| 9.2 | Школьное телевидение, радио, сайт | 1 | 1 |  |  |
| 9.3 | Съемка видеоролика. | 2 |  | 2 |  |
| **10** | **Организация коллективной деятельности** | **4** | **2** | **2** | **Деловая игра, самооценка** |
| 10.1 | Методика коллективных творческих дел | 1 | 1 |  |  |
| 10.2 | Игра. Психология игры | 1 | 1 |  |  |
| 10.3 | Деловая игра «Я – в управляющем совете школы» | 2 |  | 2 |  |
|  | **Всего** | **40** | **20** | **20** |  |

**Содержание**

**учебного (тематического) плана**

1. **Введение в Программу.**

*Теоретические занятия.*

Знакомство с задачами обучения по Программе, перспективами деятельности. Роль управляющего совета в школе.

*Практические занятия.*

Знакомство в группе. Организация и проведение игр на знакомство и сплочение коллектива.

1. **Актив ученического самоуправления.**

**2.1. Самоуправление: понятие и основы. История самоуправления.**

*Теоретические занятия.*

История и теория самоуправления. Школьное самоуправление в России. История ученического самоуправления. Идеи философов и педагогов о самоуправлении. Опыт организации самоуправления в школе средних веков. Опыт Я.А. Коменского. Идеи М.В. Ломоносова, Ж.Ж. Руссо, А.Н. Радищева, К.Д. Ушинского. Опыт С.Т. Шацкого. Самоуправление в 90-е годы XX века и настоящее время.

**2.2. Модели ученического самоуправления.**

*Теоретические занятия.*

Понятие модели. Классификация моделей, виды и типы моделей. Понятие моделирования. Требования к разработке модели: научная обоснованность, четкость структуры, качество нормативной базы,

технологичность модели, наличие педагогически целесообразной деятельности, условия обеспечения функционирования модели, учет условий общеобразовательного учреждения. Управленческая модель (жесткий, неформальный, комбинированный стили).

*Практические занятия.*

Разработка структуры модели школьного самоуправления. Блок целеполагания (цель, ценности, идеология). Позиционный блок (схема с указанием взаимосвязей ее структурных компонентов). Организационный блок (выделение и описание возможностей уровней структурных компонентов). Нормативный блок (основные нормативные документы, необходимые для организации самоуправления). Содержательный блок (описание основного содержания деятельности всех структурных составляющих). Технологический блок (возможные способы работы органов самоуправления). Графическое представление модели самоуправления (административная деятельность и игровая деятельность).

**2.3. Обычная рабочая группа или команда.**

*Практические занятия.*

Преимущества и недостатки работы в команде. Признаки эффективной команды. Основные принципы работы в команде. Управленческая команда актива. Упражнения на командообразование.

**2.4. Формы ученического самоуправления. Типичные ошибки.**

Круглый стол по формам организации ученического самоуправления в школе. Анализ кейсовых ситуаций с типичными ошибками ученического самоуправления.

**2.5. Организация шефской деятельности ученического самоуправления.**

*Практические занятия.*

Семинар. Шефская деятельность в работе ученического самоуправления.

Шефство как работа с младшими. Специфика работы с дошкольниками.

Анализ эффективного опыта работы в малых группах.

Дискуссия «Шефство как сопровождение пожилых людей, учащихся с особыми образовательными потребностями. Трудности и возможности».

1. **Детские общественные объединения.**

**3.1. История детского движения.**

*Теоретические занятия.*

История, теория, психолого-педагогические основы детских общественных объединений. Детское движение в России.

**3.2. Закономерности и тенденции развития современного детского движения.**

Круглый стол по теме «Виды детских общественных объединений в современной школе».

Круглый стол по теме «Проблемы, тенденции и закономерности развития детских общественных объединений сегодня».

Работа детского общественного объединения в образовательной организации. Партнерское взаимодействие. Перспективы развития. Организация деятельности. Особенности работы в образовательном комплексе.

**3.3. Добровольческая деятельность в современной школе.**

*Практические занятия.*

Технологии и формы организации добровольческой деятельности в школе.

Дискуссия «Добровольчество в современной школе».

Круглый стол «Формы организации добровольческой деятельности в школе, детское объединение или волонтерский центр».

Дискуссионный круглый стол с участием юристов.

1. **Деловое общение**

**4.1 Навыки делового общения.**

*Теоретические занятия.*

Что такое деловое общение и его особенности. Методы и средства делового общения. Вербальное и невербальное общение. Формы делового общения применительно к участию в Управляющем совете школы – переговоры, совещания, дискуссии. Навыки и приемы публичной речи. Этика делового общения.

**4.2. Деловой этикет.**

*Теоретические занятия.*

Понятие делового этикета. Основные требования и принципы делового этикета. Вербальный и невербальный этикет. Правила и приемы ведения деловой беседы. Построение речевой аргументации. Этикет приветствия и представления. Деловой дресс-код.

**4.3. Практикум «Психология общения».**

*Практические занятия.*

Отработка в группах основных методов и средств делового общения. Упражнение на развитие невербальных коммуникаций. Подготовка и выступление с публичной речью.

1. **Управление.**

**5.1. Теория управления.**

*Теоретические занятия.*

Основы теории управления. Объект и алгоритм управления. Субъекты управления. Приёмы и методы анализа, прогноза и возможности регулирования.

Формулировка целей управления. Этапы управления. Общие подходы к теории управления. Оптимальное управление.

**5.2. Кто такое лидер?**

*Практические занятия.*

Правила работы с командой. «Чемодан лидера». Комплекс ролевых упражнений по развитию мимики, жестов, техники речи, зрительной памяти, наблюдательности – «На что похоже», «Что нового?», «Биография по

взглядам», «Живые вещи», «Зондирование души объекта» (К.С. Станиславский).

«Как правильно вести беседу?». «Золотые» правила этикета лидера.

Тест «Я - лидер». Составление рейтинга качеств лидера. Рисование портрета лидера. Шифровка «ЛИДЕР». Составление портрета лидера.

**5.3. Система управления школой.**

*Теоретические занятия.*

Система управления школой: директор - Управляющий совет - учредитель. Внутренние взаимоотношения. Система финансирования государственных бюджетных образовательных организаций. Бюджетное

финансирование школы: основные принципы. Внебюджетные (дополнительные) источники финансовых ресурсов школы.

**5.4. Навыки принятия управленческих решений.**

*Практические занятия.*

Практическая работа с кейсами управленческих решений

1. **Работа с информацией и с коллективом.**

**6.1. Работа с информацией.**

*Теоретические занятия.*

Поиск и сбор информации. Система работы с информацией. Как, когда и где собирать информацию. Типичные ошибки и их избегание в работе с информацией.

**6.2. Изучение общественного мнения.**

*Теоретические занятия.*

Качественные и количественные методы. Организация и виды опросов и интервью. Понятие о фокус-группе. Социологические, коммуникационные и неформальные методы.

**6.3. Навыки презентации.**

*Практические занятия.*

Презентация и самопрезентация. Планирование презентации. Общие принципы и стратегии презентации. Обратная связь с аудиторией.

**6.4 Ораторское мастерство.**

*Практические занятия.*

Подготовка и планирование речи. Ораторские приемы. Техника произнесения речи. Работа с аудиторией. Культура речи.

1. **Основы организации массовых мероприятий.**

**7.1. Основы драматургии.**

Мастер-класс по основам драматургии и разработке различных видов сценария в зависимости от формы и содержания мероприятия, алгоритмов подготовки конкурсов и викторин.

**7.2. Основы режиссерской работы.**

Мастер-класс по основам режиссуры и сценографии, анализ кейсовых ситуации.

1. **Командообразование.**

**8.1. Личность как субъект общения.**

*Теоретические занятия.*

Факторы развития личности. Темперамент как биологический фундамент, на котором формируется личность. Типология Кречмера, Айзенка, Выготского. Характеристика типов темперамента. Понятие характера. Черты характера. Акцентуация характера. Корпоративная культура. Культура: нормы поведения, ценности, обычаи, ритуалы и табу, принятые в команде.

*Практические занятия****.***

Тест «Какой у тебя темперамент». Игры на взаимодействие, сюжетно-ролевая игра «Всё под контролем». Тренинг «Моё время».

**8.2. Формирование управленческой команды.**

*Теоретические занятия.*

Процесс развития команды. Стадии образования команды: формирование, шторм, нормирование, деятельность. Особенности протекания каждой стадии, возможные конфликты и способы их урегулирования. Активисты, мыслители и заботливые. Создание команды. Навыки и приемы

создания команды. Постановка целей и задач. Процедура командообразования, предоставление самостоятельности инициативы, формирование командной культуры, мониторинг работы команды. Формирование чувства «мы». Выдвижение лидера команды. Согласование правил поведения в команде.

*Практические занятия.*

Создание рабочей структуры команды, которая определяется целью команды и особенностями содержания работы. Распределение ролей в команде в соответствии с задачами, индивидуальными способностями и желанием. Игры на формирование командного духа, сплоченности, сотрудничества.

1. **Работа со школьными СМИ.**

**9.1. Организация работы пресс-центра.**

*Теоретические занятия.*

Школьные СМИ в современной школе, их формы и основы деятельности. Типовая структура пресс-центра. Школьная стенгазета – с чего начать и как сделать? Специфика школьной газеты, подбор информации. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры (краткий обзор). Правила оформления стенгазеты, художественное решение.

*Практические занятия.*

Мастер-класс по организации работы пресс-центра, макетирование школьной газеты.

**9.2.** **Организация школьного радио. Школьное телевидение.**

**Школьный сайт.**

Мастер-класс по подготовке радиоэфира.

Мастер-класс. Анализ работы лучших школьных телеканалов и сайтов (разделы, за наполнение которых отвечает ученический актив).

**9.3. Съемка видеоролика. Монтаж и звуковая обработка.**

*Практические занятия.*

Работа в микрогруппах по видеомонтажу, наложению звука, работе с титрами.

1. **Организации коллективной деятельности.**

**10.1. Методика коллективных творческих дел.**

*Практические занятия.*

Дискуссия «Потенциал КТД в современной школе».

**10.2. Игра. Психология игры.**

*Теоретические занятия.*

Понятие игры, психология игры. Виды и типы игр. Правила проведения игр в современной школе. Организация игровой деятельности. Игровые технологии в организации работы актива. Игровые технологии в шефской работе. Настольные игры как возможности для развития личностных качеств. Настольные игры как профилактика конфликтов.

* 1. **Итоговый контроль**.

Деловая игра «Я в управляющем совете».

**ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Система оценки результата**

Программа предполагает входящую диагностику (Приложение 1), которая ставит своей целью выявление уровня начальных представлений об управляющем совете, самооценку учащихся и их ожидания по окончании обучения.

По завершении обучения по Программе обучающимся предлагается принять участие в деловой игре, где они смогут продемонстрировать уровень управленческих и коммуникативных компетенций, умения работать с информацией.

Деловая игра предполагает разделение обучающихся на микрогруппы – ученические советы школ, которым предстоит выстроить собственную структуру, исходя из начальных условий, и решить ряд проблемных ситуаций.

* игре предполагается осуществление диагностики на основании компетентностного подхода. Оценивают уровень своих компетенций сами обучающиеся, их сверстники, эксперты игры (Приложение 2).

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Методическое обеспечение реализации программы**

* процессе обучения по Программе применяются следующие образовательные технологии и методы:
  + технология личностно – ориентированного обучения;
  + технология критического мышления;
  + тренинговые методы;
  + метод решения творческих задач.

Цель данных технологий и методов – развитие творческого потенциала обучающихся, способности критически мыслить, анализировать и грамотно планировать свою деятельность, презентовать себя.

При обучении по Программе запланированы различные формы и методы коллективной деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся: беседы, лекции, деловые игры, тренинги, дискуссии, проектирование, индивидуальная подготовка информации, решение кейсов.

Выбор метода обучения зависит от содержания занятия, уровня подготовки и опыта обучающихся. В ходе реализации Программы особое внимание уделяется практическим занятиям. Они составляют 50 % от общего количества часов.

**Материально-технические условия реализации программы**

Для успешной реализации дополнительной общеразвивающей программы «Я – управленец» необходимы следующие

условия:

* наличие в аудитории компьютерного и мультимедийного оборудования;
  + использование видео- и аудиовизуальных средств обучения;
  + подвижная учебная мебель, позволяющая менять её расстановку в зависимости от формы организации занятий (выполнение заданий по группам, тренинги и т.п.);
  + возможность проведения занятия в компьютерном классе с целью организации самостоятельной работы слушателей с нормативными, научными, методическими материалами в сети Интернет.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Список литературы,**

**используемой при написании Программы**

1. Аргынов А.Х., Жумаканова Р.А. Служение обществу. Пособие по развитию волонтерской деятельности учащихся организаций образования. – Алматы, Научно-информационный центр гражданского образования, 2009.
2. Верстаков А.П., Смирнов С.С., Шувалов С.А. Медиаобразование в школе: школьная телестудия. - М.: Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова, 2009.
3. Воровщиков С.Г., Новожилова М.М. Школа должна учить мыслить, проектировать, исследовать. Управленческий аспект. 4-е изд. – М.: 5 за знания, 2008.
4. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета. Занятия, тренинги, портфолио. – Учитель, 2009.
5. Курбатов В.И., Курбатова О.В. Социальное проектирование: Учебное

пособие.

6. Манухин В.П. Самоуправление в образовательном учреждении.

– М.: АРКТИ, 2005.

1. Монахов В.М. Технологические основы проектирования и конструирования учебного процесса. – Волгоград: Перемена, 1995.
2. Нечаев М.П., Смирнова И.Э. Диагностические методики классного руководителя. Методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива, 2008.

9. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования/ Под ред. Е.С. Полат. – М., 2000.

11. Прутченков А.С., Фатов И.С. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности: учебно-

методическое пособие / А.С. Прутченков, И.С. Фатов. — М.: Изд-во Моск.

гуманит. ун-та, 2013.

10. Рабочая концепция одаренности / Под ред. Д.Б. Богоявленской. – М., 2002.

11. Савостьянов А.И. Общая и театральная психология, Серия:

психологический взгляд/ учебное пособие для вузов. – М., КАРО, 2007

12. Спирина Н.А. Журналистика в школе. 8-11 классы. Программа, материалы к занятиям. ФГОС. – Учитель, 2013.

13. Титова И.В., Шатунова Е.М., Пашова О.С., Жукова Л.А., Будыльникова Н.Н., Ждановская О.Н. Дорогою добра: методическое пособие по развитию добровольческого движения. - 2-е изд., перераб. и доп. - Вологда, 2011.

14. Управление образовательными системами, Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П., 2002.

15. Управление проектами в современной организации: Стандарты.

Технологии. Персонал. – М., 2004.

16. Федосова И., Кибальник А. Волонтёрское движение в молодёжной среде:

учимся преодолевать проблемы. – LAP Lambert Academic Publishing, 2012.

17. Чернобай Е. Крупные образовательные комплексы столицы как новые возможности для достижения новых образовательных результатов.

18. Четошникова Е. Самоосуществление через добровольчество: ценностно-смысловой аспект. - LAP Lambert Academic Publishing, 2012.

19. Школьная телестудия. (Мастер-класс для журналистов) / А. П. Верстаков,

* + Смирнов, С.А. Шувалов / под ред. С.С. Смирнова. – М.: МедиаМир,

2013.

**Приложение 1**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

1. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. №ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Как давно ты работаешь в школьном самоуправлении? В решении каких вопросов тебе приходилось участвовать?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Зачем, по твоему мнению, нужны органы самоуправления в школе?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Что ты знаешь об Управляющем совете в твоей образовательной организации?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какими качествами, по твоему мнению, должен обладать член ученического совета?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Каким образом школьники и их родители могут участвовать в управлении школой?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Хотел бы ты работать в Управляющем совете? Для решения каких вопросов?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПАСИБО!

**Приложение 2**

**Пример таблицы для компетентностной оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок компетенций** | | **Компетенции** | |  |  | **Баллы** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммуникативные |  | Умение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компетенции |  | аргументированно и | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | доказательно | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | выстроить речь | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Умение слушать и | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | слышать |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Умение разрешать | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | конфликтные | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ситуаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управленческие |  | Самоорганизация | |  |  |  |  |  |  |  |
| компетенции |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Самопрезентация | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Умение | видетьи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | поддерживатьидеи | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | других |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа | с | Умение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| информацией |  | анализировать | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Умение быстро найти | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | информацию | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Умение | представить |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | результат анализа | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |