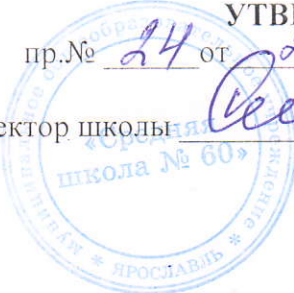


УТВЕРЖДЕНО
пр.№ 24 от 25.01.2019
директор школы С.Л. Саматоева

A blue circular official stamp of the school. The outer ring contains the text "Муниципальное общеобразовательное учреждение" at the top and "Ярославль" at the bottom, separated by stars. The inner circle contains the text "«Средняя школа № 60»".

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики средней школы № 60 (далее – Школа) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

2.5. Карта коррупционных рисков учреждения утверждается директором школы

2.6. Актуализация карты коррупционных рисков производится ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за истекшим, а также в следующих случаях:

- при изменении должностных обязанностей по должностям, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника в реализации функций, включенных в перечень коррупционно – опасных функций;
- при изменении штатного расписания, в том числе при введении либо упразднении должностей.

2.7. Утвержденная в установленном порядке карта коррупционных рисков размещается на официальном сайте школы.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, завхоз, главный бухгалтер	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
2	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Директор, педагоги, работники школы	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно

					сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
3	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, зам. директора, секретарь, завхоз.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу	Директор, зам. директора, секретарь	низкая	Собеседование при приеме на работу. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; Определение необходимого объема средств; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа	Директор, контрактный управляющий, завхоз, бухгалтер	средняя	Соблюдение законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг. Контроль за деятельностью бухгалтерии, завхоза, контрактного управляющего. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; Необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением закона в личных интересах; Заключение договора без соблюдения установленной процедуры.			
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества Нецелевое использование средств	Завхоз, материально ответственные лица	средняя	Контроль за деятельностью материально ответственных лиц. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Принятие решений об использовании ассигнований, бюджетных средств, добровольных пожертвований		Директор, главный бухгалтер	низкая	Соблюдение законодательства. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.	Директор, зам. директора.	средняя	Соблюдение установленного порядка обращения юридических и физических лиц. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы	низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, завхоз	средняя	Создание и работа комиссии по тарификации, по установлению стимулирующих выплат, премированию. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Контроль за ведением табеля учета рабочего времени. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда. Предоставление недостоверной	Зам. директора, ответственные лица.	средняя	Создание и деятельность аттестационной комиссии. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение

11	Аттестация обучающихся	информации. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Зам. директора, педагогические работники	средняя	коррупционных правонарушений Контроль за деятельностью педагогических работников. Внешний контроль за образовательными результатами. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Прием детей в школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор	низкая	Открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение Порядка приема в школу.