Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 60

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании Педагогического советаПр. №\_8\_\_от\_\_12.01.2022\_\_\_\_\_\_\_ | Принято на заседании управляющего советаПр. №\_1\_\_\_\_от\_\_\_11.01.2022\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО Пр. №\_\_\_6\_\_\_\_от\_\_\_13.01.2022\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ( с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1578;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
* Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020;
* Уставом школы, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и локальными нормативными актами

1.2. Основные понятия:

* **Текущий** **контроль** **успеваемости** – **это** систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы
* **Промежуточная** **аттестация** – **это** установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой
* **Академическая задолженность – это** неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1. ***Целью*** текущего контроля успеваемости является:

* определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах, подлежащим оцениванию;
* предупреждение (профилактика) неуспеваемости;
* оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года, определение направлений индивидуальной работы с ребенком;
* коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
* принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям (триместрам) и (или) полугодиям;

2.3. ***Периодичность и формы*** текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. тематический контроль:

* определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
* указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
* проводится строго в соответствии с рабочей программой по предмету;

2.3.2. итоги по учебным четвертям, полугодиям или триместрам по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- четвертям (триместрам – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по четвертям (триместрам) – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа в неделю (17 часов в год;

- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

Окончание первого полугодия и начало второго полугодия определяются ежегодным календарным учебным графиком.

2.3.3. Формами текущего контроля могут быть:

* письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
* тестирование;
* устный опрос;
* защита проектов, рефератов или творческих работ;
* семинары, коллоквиумы, практикумы;
* собеседование;
* диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
* аудирование, чтение (иностранный язык) и др.

2.3.4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам Федерального государственного образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.3.5. Количество контрольных мероприятий в рамках текущего контроля составляет не более двух работ в день.

2.4. ***Порядок текущего контроля:***

2.4.1. в 1-х классах:

* осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;
* допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

* в виде отметок по 5- балльной шкале;
* безотметочно ("зачтено");

2.4.3. отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным локальным нормативным **актом о системе оценивания** учебных достижений учащихся в образовательном учреждении;

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ по итогам четверти/полугодия) по предметам учебного плана разрабатывается на заседании ШМО, предоставляется заместителю директора по УВР на каждое полугодие, утверждается директором школы и является обязательным для всех педагогических работников и учащихся.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в электронном журнале.

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору, предмета ОРКСЭ, предметов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть (триместр)/ полугодие при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения;

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (триместр)/полугодие:

* учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (триместр)/полугодие не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу; текущий контроль указанных выше учащихся осуществляется во внеурочное время по индивидуальному графику, составленному зам. директора по УВР, согласованному с учителем-предметником и родителями (законными представителями),утвержденному директором школы;
* отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
* при пропуске учащимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется или выставляется отметка в соответствии с условными обозначениями электронного журнала
* **отметки учащихся** за четверть (триместр)/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 1 день до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
* у обучающегося есть право исправить четвертную (триместровую) /полугодовую отметку в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) и педагогом.
	1. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.
	2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.
	3. Обучающиеся имеют право исправить отметки в рамках текущего контроля в течение 1 недели после выставления отметок в электронный журнал.
	4. Условия выставления отметки «2» в рамках текущего контроля регламентировано в локальном акте о системе оценивания.

**3. Промежуточная аттестация учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.**

3.1. ***Целью*** промежуточной аттестации учащихся является определение степени усвоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация **обязательна** для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости не являются основанием не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации. Обучающийся может быть освобожден от выполнения итоговой работы в рамках ПА по решению педагогического совета (например, в случае длительной болезни) по заявлению родителей/законных представителей.

3.3. **Отметка по промежуточной аттестации**:

* выставляется как среднее арифметическое четвертных(триместровых)/полугодовых отметок и отметки за итоговую работу по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за учебный год (далее – итоговая работа) в соответствии с правилами математического округления. Вид и форма контрольных работ согласуются учителем с заместителем директора по УВР и указываются в графике.
* может быть выставлена путем *интегрированного зачета. Интегрированный зачет* – это накопительная оценка, выставляемая как среднее арифметическое четвертных(триместровых)/полугодовых отметок.

3.4. ***Формы* *итоговых работ*** в рамках промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм итоговых работ определяется школой. Итоговые работы могут проводиться в следующих формах:

* диктант, изложение, сочинение;
* комплексная контрольная работа;
* контрольная работа;
* тестирование;
* собеседование;
* защита проекта;
* дифференцированный зачет;
* экзамен;
* ВПР (Всероссийские проверочные работы);
* иные формы, определенные образовательной программой или индивидуальными учебными планами.

В классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР, итоговые работы в рамках ПА не проводятся.

3.5. ***Периодичность и порядок*** проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов.

3.5.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма итоговой работы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на официальном сайте школы.

3.5.3. Если не предусмотрено иного специальным распорядительным актом, в обязательном порядке проводятся итоговые работы по строго определенным предметам (Приложение №1)

3.5.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итоговых работ разрабатываются учителем, руководителем ШМО, учебной частью, утверждаются директором школы по согласованию с зам. директора по УВР или руководителя ШМО.

Материалы итоговых работ в рамках ПА содержат задания по достижению обучающимися предметных и метапредметных результатов, определенных основной образовательной программой соответствующего уровня.

3.5.5. При наличии половины и более половины неудовлетворительных четвертных(триместровых) /полугодовых отметок по отдельному предмету и пропуске более 2/3 учебных занятий учащийся обязательно выполняет итоговую работу, что оформляется приказом по школе по представлению учебной части. В случае, если обучающийся справляется с итоговой работой в рамках промежуточной аттестации на отметку «3», «4» или «5», выставляется годовая отметка «3».

3.5.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.5.7. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5.8. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательным учреждением и настоящим положением.

3.5.9. Количество итоговых работ в рамках ПА составляет не более 1 работы в день.

**4. График проведения оценочных процедур.**

4.1. Единый график оценочных процедур, частью которых являются контрольные мероприятия в рамках текущего контроля и промежуточная аттестация, формируется в начале учебного года на полугодие и утверждается приказом по школе.

4.2. Единый график оценочных процедур не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия размещается на сайте школы в виде электронного документа.

**5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

5.2. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые специальным графиком.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4.Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации переводятся в следующий класс условно.

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе дважды пройти промежуточную аттестацию путем выполнения итоговой работы по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят по заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию повторно путем выполнения итоговой работы. Форму итоговой работы в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями). Несогласие должно быть выражено в течение трех дней после выставления отметки по промежуточной аттестации в дневнике.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз и при повторной ликвидации академической задолженности образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.10. Не допускается **взимание платы** с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

* оставлены на повторное обучение,
* переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
* переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, т.е. имеющие по итогам 4 и 9 классов академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.13. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

1. **Особенности проведения годовой промежуточной аттестации в 1-м классе**

6.1. В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок без балльного оценивания.

6.2. В 1-м классе используются такие формы промежуточной аттестации, как:

* встроенное педагогическое наблюдение;
* условные шкалы;
* «листы индивидуальных достижений»;
* графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

6.3. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

6.4. В случае, если педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого-педагогическое обследование дают основания предполагать о неусвоении программы 1-го класса из-за нарушений в развитии, образовательное учреждение рекомендует родителям обучающегося пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. Ее заключение о наличии ОВЗ и рекомендация обучения по адаптированной образовательной программе будет основанием для повторного прохождения программы 1-го класса, но уже адаптированной с учетом индивидуальных потребностей и возможностей (с согласия родителей).

1. **Особенности годовой промежуточной аттестации в 9-м классе.**

7.1. Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9, учитывается при выставлении итоговой отметки. Она рассчитывается как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9.

7.2. В отношении предметов, которые не выносятся на ГИА в качестве итоговой аттестации, рассматривается годовая отметка за последний год обучения по предмету, то есть за 9-й класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось.

7.3. Годовая промежуточная аттестация в 9-м классе проводится заблаговременно, чтобы к началу процедур ГИА-9 был проведен педагогический совет по допуску. Основанием допуска являются положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей.

7.4. В случае, если обучающиеся имеют неудовлетворительные отметки по результатам годовой промежуточной аттестации и соответственно академические задолженности по одному или более предметам, не допускаются в основные сроки к ГИА.

7.5. Лица с академической задолженностью вправе ее ликвидировать в течение года в сроки, которые определяет образовательное учреждение, но не более двух раз.

1. **Особенности промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ**

8.1. Обучающийся с ОВЗ имеет право на прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в иных формах. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной организацией на уровне школьного методического объединения учителей.

8.2. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

8.3. Процедуры промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ требуют:

• учета особых образовательных потребностей и личностных особенностей обучающихся,

• увеличения времени на подготовку ответа при проведении промежуточной аттестации,

8.4. Процедуры промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ предполагают:

• учет текущего психического и соматического состояния ребенка,

• адаптацию предлагаемого ребенку материала;

• упрощение инструкций и формы предъявления (использование доступных ребенку форм вербальной и невербальной коммуникации);

• оказание необходимой дозированной помощи и т.д.

• особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

• привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

• присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

• адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

• упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению;

• упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

• в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

• при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);

• при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания,

концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

• возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

• недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

8.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ особо важно учитывать, что у таких детей могут быть вполне закономерные затруднения в освоении отдельных учебных предметов и даже предметных областей, но это не должно рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

1. **Права и обязанности участников процесса аттестации.**

9.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

9.2.  Права учащихся представляют их родители (законные представители).

9.3.  Учащийся имеет право:

* на информацию о перечне предметов, выносимых на контроль по итогам учебного года;
* на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
* на информацию о сроках промежуточной аттестации и итоговых работ;
* на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
* пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
* на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
* в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации пройти промежуточную аттестацию повторно путем выполнения итоговой работы.

9.4.  Учащийся обязан:

* проходить аттестацию в установленные сроки;
* в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
* соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

* на информацию о перечне предметов, выносимых на контроль по итогам года;
* на информацию о сроках промежуточной аттестации и итоговых работ;
* знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
* знакомится с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
* обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации;
* в случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной (триместровой)/годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей и решения конфликтной комиссии, состоящей из 3 человек, утвержденной Приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9.6.  Родители (законные представители) учащегося обязаны:

* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
* корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

* разрабатывать материалы для проведения итоговых работ;
* осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
* давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

* использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
* оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

9.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

* проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
* проведение аттестационных и контрольных работ в первый день после праздников и каникул;
* проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

9.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

1. **Промежуточная аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования**

10.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, экстерны проходят промежуточную аттестацию в школе по заявлению родителей / законных представителей.

10.2. Порядок проведения, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются школой.

10.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся.

10.4. Если учащийся не будет аттестован и в установленные сроки не ликвидирует академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, то он должен далее получать образование в образовательной организации.

10.5. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1. **Текущий контроль и промежуточная аттестации учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения, в т.ч. получающих образование с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

11.1. С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) не проводить промежуточную аттестацию обучающихся в форме письменных итоговых работ (контрольные работы, тестирование, диктант и др.).

11.2. В этой ситуации отметка по промежуточной аттестации выставляется путем интегрированного зачета.

11.3. Для обучающихся 1-х классов используется такая форма промежуточной аттестации, как индивидуальные листы достижений.

11.4. Для обучающихся, имеющих половину или более неудовлетворительных отметок за четверти (полугодия), проводить промежуточную аттестацию в форме дистанционной итоговой контрольной работы.

11.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения дистанционных итоговых работ разрабатываются педагогами не менее, чем за неделю до даты проведения промежуточной аттестации, в соответствии с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием. Ссылки на КИМы публикуются на сайте школы.

Приложение № 1

К «Положению о формах, периодичности,

порядке текущего контроля успеваемости

 и промежуточной аттестации учащихся»

**Перечень предметов, по которым проводятся итоговые работы в рамках ПА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Наименование предметов | Предметы, по которым разрабатываются и защищаются проекты |
| 1-4 | Русский язык, математика | По выбору обучающихся и педагогов |
| 5 | Русский язык, математика, иностранный язык, литература | История  |
| 6 | Русский язык, математика, биология, география | Литература, иностранный язык, физкультура |
| 7 | Русский язык, математика, иностранный язык, обществознание, литература | Обществознание, физика, биология |
| 8 | Русский язык, математика, физика, история, биология, география | Математика, русский язык, химия |
| 9 | Русский язык, математика, обществознание, история, химия, физкультура | По выбору обучающихся |
| 10-11 | Русский язык, математика, история, литература, иностранный язык | По выбору обучающихся |