**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 60»**

ПРИКАЗ

**от\_\_\_\_\_\_\_18.03.2021\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_50\_\_\_**

# «Об организации приема в 1 класс в 2021 году»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. N 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020r. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом средней школы № 60, «Правилами приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 60», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить время начала приема документов для детей, имеющих право**на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории,**01 апреля 2021 года с 11.30

**2.** Установить время начала приема документов для детей, не проживающих на закрепленной территории – 06 июля 2021 года

3. Назначить ответственным лицом за прием документов любым способом в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Осипову И.В.

4. На Виноградову О.Ю., заместителя директора по УВР, возложить ответственность за:

- соблюдение законодательства и локальных нормативных актов при приеме документов в 1 класс, при зачислении обучающихся в школу;

- при необходимости проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образом документов;

- комплектование первых классов на 2021-2022 уч.год.

5. Заместителю директора по УВР Виноградовой О.Ю.:

5.1. Провести организационное собрание с родителями будущих первоклассников.

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно. Не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.4. Разместить настоящий приказ на информационном стенде в вестибюле и сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Виноградову О.Ю.

Директор школы: С.Л. Саматоева