**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 60»**

ПРИКАЗ

от\_\_\_\_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_122\_\_\_\_

«Об особенностях образовательного процесса в 2020-2021 учебном году»

На основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, с учетом письма департамента образования мэрии города Ярославля «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» от 17.08.2020 № 01-18/3787

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий, в том числе с привлечением лиц из иных организаций и родителей
2. Организовать обязательное проведение термометрии при входе в школу детей и взрослых. В связи с этим:
   * Утвердить График прихода в школу обучающихся (приложение 1) с проведением обязательной термометрии. Ответственные: классные руководители
   * Утвердить форму Журнала утреннего фильтра обучающихся (приложение 2) и сотрудников (приложение 3).
   * Производить записи в Журналы утреннего фильтра в случае обнаружения лиц с температурой тела 37,1°С и выше.
     1. Запретить лицам (обучающимся и сотрудникам) с признаками инфекционных заболеваний (респираторные, кишечные, повышенная температура) посещать школу. Лиц с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей (законных представителей). В связи с этим:

* С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний в течение 2 часов уведомить Роспотребнадзор.  
  Ответственные: Кочеткова СЕ, дежурный администратор
* Запретить обучающимся и сотрудникам посещение школы после отсутствия по болезни без документов медицинского учреждения, подтверждающих степень здоровья и отсутствия контактов с больными COVID-19;
* Допускать в школу детей, прибывших из-за границы, только после 14-дневного карантина и при наличии справки из мед.учреждения; прибывших из санатория, с отдыха – при наличии справки из мед.учреждения.

1. Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:
   * Проведение генеральной уборки всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств 29-31 августа 2020 года;
   * Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой контактных поверхностей (парт, стульев, дверных ручек) (приложение 4) в соответствии с графиком ежедневных влажных уборок помещений (кабинетов, коридоров, туалетов, столовой) с учетом инструкций по применению дезинфицирующих средств в условиях вирусной инфекции;
   * Проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком генеральных уборок (приложение5);
   * Проведение гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовой, туалетах;
   * Обеспечение постоянного наличия в туалетах и столовой мыла;
   * Проведение обеззараживания воздуха с использованием УФ-бактерицидного рециркулятора СПДС-90-Р по графику обеззараживания воздуха в помещениях медицинским УФ-бактерицидным рециркулятором СПДС-90-Р в соответствии с инструкцией» (приложение 6);
   * Регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком проветривания помещений школы (приложение 7) и списком окон учебных кабинетов для проветривания (приложение 8);
   * Обязательное наличие у детей сменной обуви;
   * Обязательное наличие у работников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала школы (уборщиков, вахтера), средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), при этом смена одноразовых масок должна производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров многоразовых масок в соответствии с инструкцией по их применению
   * Использование СИЗ педагогическими работниками рекомендательно;
   * Использование СИЗ детьми – по желанию и договоренности с родителями;
   * Выдача СИЗ работникам школы еженедельно с обязательной записью в Журнале выдачи СИЗ (приложение 15);
   * Определение специальные места для сбора использованных СИЗ;
   * Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах производить при максимальном температурном режиме; проведение обеззараживания посуды в соответствии со специальной инструкцией;
   * Проведение обработку столов после каждого приема пищи.

Ответственная: Барабанова ЕН

1. В целях минимизации контактов детей из разных классов друг с другом:

* Вход в школу обучающихся осуществлять по специальному графику (приложение 1);
* Закрепить за каждым классом отдельных кабинет (приложение 10), в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий согласно приложению 11;
* Осуществлять образовательный процесс по специальному расписанию (графику) уроков и перемен (приложение 12);
* Осуществлять горячее питание детей по специальному графику (приложение 13).;
* Организовать проведение отдыха обучающихся во время перемен на специально отведенном пространстве;
* Определить следующий порядок выхода детей из кабинетов во время перемен:

- нечетные номера кабинетов в нечетные перемены;

- четные номера кабинетов в четные перемены;

- кабинет № 20 в нечетные перемены;

- кабинет № 28 в четные перемены;

* Проводит некоторые учебные занятия, в том числе занятий по внеурочной деятельности с использованием электронных образовательных ресурсов по специально утвержденному расписанию (графику);
* Организовать максимальное проведение учебных занятий на свежем воздухе, прежде всего уроков физической культуры. При необходимости проведения уроков физической культуры в спортивном зале, в нем может находиться только один класс, второй класс занимается в кабинете № 18 или в закрепленном кабинете  
  Ответственные: дежурные администраторы
* Организовать работу школьной библиотеки исключительно по заявкам, формируемым учителями и классными руководителями.

1. Для работы по специальному расписанию:  
   - определить разную продолжительность уроков в разных классах (от 25 до 40 минут);  
   - использовать «вшитые» в середине урока перемены.
2. В случае опоздания ребенка по уважительной причине заранее информировать вахтера об опоздавших с указанием ФИ ребенка и класса. Ответственные: классные руководители
3. Не допускать опоздания детей без уважительной причины. Ответственные: классные руководители
4. Обязать родителей предупреждать классных руководителей об отсутствии ребенка по уважительной причине не менее чем за 30 минут до начала занятий
5. Обязать педагогических работников выходить на замены уроков в свободные уроки и свободные от уроков дни. Ответственная: Кочеткова СЕ
6. Назначить ответственными за соблюдение обучающимися установленного порядка классных руководителей, которые должны находиться в школе ежедневно с начала до окончания учебных занятий, не зависимо от наличия уроков и их количества;
7. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей во время перемен: в начальной школе – классных руководителей; в основной и средней школе – учителей, которые проводили урок в данном классе, вменив им в обязанность: дежурство на перемене, проветривание кабинета, вывод детей в столовую согласно графику с обязательной гигиенической обработкой рук. При этом учитель, который проводит следующий урок, обязан подойти в кабинет не менее чем за 2 минуты до начала урока;
8. Режим работы с детьми, обучающимися на дому, определить по согласованию с родителями (законными представителями) (очное посещение обучающимися дома или дистанционно с использованием электронных образовательных ресурсов).

Отв. Кочеткова СЕ

1. Организовать работу ГПД по классам. Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня. Ответственная: Виноградова ОЮ
2. Организовать питание детей только по безналичному расчету. Ответственные за подачу заявок в столовую – классные руководители.
3. Коррекционные занятия с детьми с ОВЗ проводить исключительно в кабинетах, закрепленных за каждым классом. Ответственная: Виноградова ОЮ
4. В срок до 03.08.2020 года провести соответствующие инструктажи с работниками школы (ответственная Баутина ТЮ) и обучающимися (ответственные: классные руководители).
5. Усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и родителей.  
   Ответственные: классные руководители
6. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающихся (использование индивидуальных бутылок с водой, принесенных из дома).  
   Ответственные: классные руководители
7. Обеспечить контроль за:

* Соблюдением правил личной гигиены обучающимися;  
  Ответственные: классные руководители
* Соблюдением правил личной гигиены работников  
  Ответственная: Барабанова ЕН
* За организацией работы персонала пищеблока с использованием СИЗ  
  Ответственная: Барабанова ЕН
* За обработкой обеденных столов и посуды  
  Ответственная: Барабанова ЕН

1. Запретить посещение школы лицам, не имеющим отношение к работе организации, в том числе родителям.

Ответственный: дежурный администратор

1. Разрешить посещение школы родителям только в исключительных случаях по предварительной договоренности с использованием СИЗ и бахил.

Ответственный: дежурный администратор

1. Для полного информирования детей и родителей об организации работы школы в срок до 28.08.2020 года разместить на сайте школы в разделе «Особенности организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году»:
   * Приказ по школе;
   * Уведомление родителей об открытии школы с 01.09.2020 года;
   * График прихода детей в школу;
   * Расписание звонков;
   * Расписание учебных занятий каждого класса;
   * График питания;
   * Памятку для родителей;
   * Памятку для обучающихся;
   * Другие документы, относящиеся к организации образовательного процесса  
     Ответственная: Баутина ЕН
2. Классным руководителям через группы в соцсетях и мессеннджерах довести необходимую информацию, в том числе памятки, до детей и родителей в срок не позднее 28.08.2020.
3. Провести информирование обучающихся на классных часах 1 сентября  
   Ответственные: классные руководители
4. В каждом кабинете, закрепленном за классом, должно висеть расписание уроков и внеурочных занятий единой формы (приложение 16); маршрут движения класса по школе (приложение 17)
5. В случае заболевания коронавирусом обучающихся, отправлять на карантин (14 дней) весь класс, в котором он обучался. В случае контакта обучающегося с заболевшим на карантин отправлять только этого ребенка.

В случае контактов заболевшего ребенка с детьми из других классов в школе, на карантин отправлять все классы. Ответственная: Саматоева СЛ

1. В случае объявления карантина организовать дистанционное обучение с применением электронных образовательных ресурсов

Отетственные: заместители директора по УВР

1. Контроль за исполнением приказа оставляю засобой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Л.Саматоева/