Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №60"

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Пр. № 3 **от** 12.11.2020

УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 195 **от** 16.11.2020

Директор школы _____ **С.Л. Саматоева**

Положение о порядке обучения в очно-заочной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения в очно-заочной форме в муниципальном ующеобразовательном учреждении «Средняя школа № 60» (далее – положение) устанавливает особенности организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которое предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом средней школы № 60 (далее – школа).

1.3. Обучение в очно-заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов или по всем предметам обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

1.5. Срок обучения в очно-заочной форме устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и зависит от уровня образования и реализуемой образовательной программы:

- начальное общее образование – четыре года;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования (вариант 7.2) – пять лет;
- основное общее образование – пять лет;
- среднее общее образование – два года.

1.6. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Очно-заочная форма обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.8. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной форме обучения.

2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода, или в иной ситуации. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения.

2.2. Выбор формы обучения при приеме в школу осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

2.3. Выбор формы обучения или перевод обучающегося школы на очно-заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося (Приложение № 1), получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, и оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.
2.4. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.
2.5. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной форме, в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 60», настоящим Положением, Уставом по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.
2.6. Взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) или самого обучающегося в очно-заочной форме оформляются договором (Приложение № 2)

3. Организация образовательной деятельности при очно-заочной форме обучения
3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с текущим контролем успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
3.3. Учебный год для обучающихся в очно-заочной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
3.4. Школа организует обучение по урочной системе, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3.5. Основными формами организации образовательного процесса являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы. Сочетание форм определяется учителем в зависимости от специфики предмета.
3.6. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается.
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет:
- на уровне начального общего образования – не менее 70% от общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся;
- на уровне основного общего образования – не менее 60%;
- на уровне среднего общего образования – не менее 50%.
3.7. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.
3.8. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с СанПин 2.4.2.2821 – 10 для очного обучения и в течение дня составляет:
- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков;
- для обучающихся 2 – 4-х классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 – 11-х классов – не более 8 уроков.
3.9. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала

3.10. Объем самостоятельно изучаемого материала определяется учителем и отражается в специальном Листе задний для самостоятельной работы (Приложение № 3)
3.11. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.
3.12. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме, установленной образовательной организацией в зависимости от специфики предмета: контрольная или иная другая проверочная работы; зачет (устный или письменный); защита проекта; практическая работа и др.
3.13. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
3.14. Школа для обучающихся в очно-заочной форме:
- предоставляет бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.
3.15 Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.
3.16. Школа вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:
- освоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межаттестационый период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.
3.17. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного обучения не допускается.

4. Особенности аттестации обучающихся

4.1. При обучении в очно-заочной форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.
4.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы. Формы промежуточной аттестации могут быть устными, письменными или комбинированными.
4.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
4.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении отметки за четверть или полугодие. Годовые оценки выставляются на основании отметок за четверть или полугодие.
4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.
4.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучающимся, успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании. Обучающимся, не прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.
4.7. Обучающимся получающим общее образование в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.
4.8. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

5.1. Заявление родителей или обучающегося получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, о переводе на обучение в очно – заочной форме.
5.2. Приказ по Школе о переводе на обучение в очно – заочной форме.
5.3. Договор на обучение по очно-заочной форме.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обладают академическими правами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6.2. С целью обеспечения реализации прав, указанных в пункте 5.1 положения, школа устанавливает отдельный график посещения обучающимися в очно-заочной форме библиотеки и медиатеки школы.
6.3. Обучающиеся обязаны соблюдать локальные нормативные акты школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

Приложение № 1
К Положению о порядке
обучения в очно-заочной форме

Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения
(образец)

Директору средней школы № 60
_____
(ФИО)

_____
(кого ФИО)

Проживающего по адресу:_____

_____

заявление

В соответствии с п.2 статьи 17 и п.4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести меня/моего ребенка_____,
(ФИО ребенка)
_____ года рождения на обучение в очно-заочной форме

с «____»_____ 20__ г по с «____»_____ 20__ г

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка и обязанность по освоению основной образовательной программы беру на себя.
С Положением о порядке обучения в очно-заочной форме ознакомлен(а).

Для заочного обучения прошу определить следующие предметы:

_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
К Положению о порядке
обучения в очно-заочной форме

ДОГОВОР № _____
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНО-ЗАЧНОЙ (ЗАОЧНОЙ) ФОРМЕ

г. Ярославль «____» _____ 20____ года

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 60» (школа № 60), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании устава, в лице директора Саматоевой Светланы Львовны, с одной стороны, и, _____

_____

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», *(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)* и обучающийся _____

_____именуемый

в дальнейшем «Обучающийся» *(Ф.И.О. полностью)* заключили в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется Положением о порядке обучения в очно-заочной форме.

1. Права и обязанности сторон

Исполнитель обязуется:

1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы № 60;

1.2. Обеспечивать Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;

1.3. Осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию;

1.4. Информировать Заказчика о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

1.5. Осуществлять перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

1.6. Допускать Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего учебный план, к государственной итоговой аттестации;

1.7. Выдать документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации;

1.8. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов школы №60.

2. Родители (законные представители):

Заказчик обязуется:

2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;

2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье и освоение образовательных программ во время очно-заочного обучения;
2.3. Контролировать посещение уроков по учебным предметам согласно расписанию;
2.4. Обеспечивать явку на текущую и промежуточную аттестацию;
2.5. Своевременно предоставлять необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях) и их изменении.

3. Родители имеют право:

3.1. Вносить предложения по корректировке расписания учебных занятий.
3.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

4. Обучающийся обязан:

4.1. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
4.2. Уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
4.3. Соблюдать расписание аудиторных занятий;
4.4. Выполнять задания педагогических работников и предоставлять их своевременно.
4.5. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся, иные локальные акты Школы.

5. Обучающийся имеет право:

5.1. На получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса администрации школы № 60;
5.3. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
5.4. На психолого-медико-педагогическое сопровождение;
5.5. На участие в мероприятиях школы.

6. Школа имеет право:

6.1. Права школы определены Положением о порядке обучения в очно-заочной форме.

7. Срок действия договора.

7.1. Договор вступает в силу с «_____»_____ г. и действует до «____»_____г
7.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
7.3. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.
7.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей) или обучающегося. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
7.5. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Адреса и подписи сторон

Заказчик	*Обучающийся*	*Исполнитель*
Ф.И.О._____	Ф.И.О._____	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №60»
_____	_____	
Дата рождения_____	Дата рождения_____	150018, г. Ярославль,
Адрес места жительства	Адрес места жительства	ул. Б. Любимская,71,
_____	_____	т. 8(4852)539465
_____	_____	ИНН 7602024322

Тел.: _____

Паспорт_____

Дата выдачи

_____

Кем выдан

_____

_____

_____

_____

(подпись)

Тел.:_____

Паспорт *(для Обучающегося, достигшего 14 лет)*_____

Дата выдачи

_____

Кем выдан

_____

_____

_____

_____

(подпись)

Директор

_____ С.Л. Саматоева

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

С Уставом школы №37 и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин РФ _____(ФИО), далее - Субъект, даю согласие на то, что муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №60» (далее – Оператор) осуществляет обработку предоставленных в настоящем договоре моих персональных данных и данных моего ребенка на следующих условиях:

1. Обработка Оператором персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

2. Данные Субъекта (Фамилия, имя, класс, адрес и телефоны) используются для организационного обеспечения образовательного процесса.

3. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом (в том числе с использованием средств вычислительной техники).

4. Настоящим Согласием подтверждается, что я уведомлен о том, что письменным заявлением имею право отозвать настоящее Согласие на обработку моих персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ). Настоящее Согласие действует с момента подписания до истечения срока обучения.

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3
К Положению о порядке
обучения в очно-заочной форме

Образец

Лист заданий для самостоятельной работы

Временной период	Предмет/ФИО учителя	Задание	Форма текущего контроля, отметка	Подпись учителя	Подпись обучающегося, родителей